

**Regulamin sprzedaży usług organizowanych przez  
WEB Format sp. z o.o., właściciela marki  
Pracownia Rozwoju Osobistego Empatorium**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin dotyczy rezerwacji i zakupu usług, rozumianych jako coaching, kursy, wykłady, warsztaty, treningi w Pracowni Rozwoju Osobistego Empatorium.
2. Organizatorem sprzedaży jest właściciel marki Pracownia Rozwoju Osobistego Empatorium, firma WEB Format sp. z o.o., ul. Kostrzyńska 2, 52-320 Wrocław, NIP 899-275-11-32, REGON: 022351805, KRS: 0000498379, zwana dalej Organizatorem.
3. Przed dokonaniem rezerwacji i/lub zakupu dowolnej usługi świadczonej przez organizatora w ramach marki Empatorium, Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu. Dokonując rezerwacji i zakupu Klient jednocześnie akceptuje wszystkie postanowienia regulaminu.

**§ 2**

**Zawarcie umowy**

1. Zakup usługi możliwy jest nie później niż do 3 dni przed datą rozpoczęcia danego wydarzenia.
2. Sprzedaż usług jest ograniczona liczbą miejsc na poszczególne wydarzenia. Informacja o limicie miejsc każdorazowo podana jest przy opisie wydarzenia na stronie [www.empatorium.pl](http://www.empatorium.pl).
3. Złożenie zamówienia na usługę dokonuje się poprzez wysłanie zgłoszenia na adres email [kontakt@empatorium.pl](mailto:kontakt@empatorium.pl) lub wykonanie innej czynności, jeśli została ona określona w opisie usługi. Za datę zakupu tj. zawarcia umowy uznaje się chwilę zaksięgowania płatności za wybraną usługę na koncie Organizatora.
4. O terminie, do którego Klient powinien dokonać płatności za zamówioną usługę, informuje faktura proforma.
5. Nieopłacenie zamówienia w terminie wskazanym w ust. 4 spowoduje jego anulowanie.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wpisane w zamówieniu dane.
7. Po dokonaniu zakupu i zaksięgowaniu płatności, w terminie 3 dni roboczych, na wskazany przez Klienta adres mailowy zostanie przesłane potwierdzenie zawarcia umowy, w formie elektronicznej.
8. Brak możliwości zamówienia wybranej usługi oznacza, że na dane wydarzenie nie ma już wolnych miejsc. Istnieje jednak możliwość zapisu na listę rezerwową, wysyłając zgłoszenie na adres [kontakt@empatorium.pl](mailto:kontakt@empatorium.pl). Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo przy zakupie wybranej usługi w przypadku zwolnienia się miejsca na wydarzenie. W razie zwolnienia się miejsca, Klient zostanie poinformowany o tym fakcie mailowo.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość zakończenia sprzedaży usług w każdej chwili, bez podania przyczyny.
10. Zgodnie z art. 27 Ustawy z dnia 30 maj 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. 2014.827), Klientowi dokonującemu zakupu na odległość, przysługuje prawo do



odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zakupu. Zgłoszenia chęci odstąpienia od umowy należy dokonać drogą mailową na adres: [kontakt@empatorium.pl](mailto:kontakt@empatorium.pl) Wzór odstąpienia od umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

11. Organizator dopuszcza możliwość zamiany zakupionej usługi na inną usługę z oferty Organizatora, o tej samej lub niższej wartości, pod warunkiem poinformowania o tym Organizatora nie później niż 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia wydarzenia, za które dokonano płatności. Informacja o chęci zamiany usługi powinna być przesłana drogą mailową na adres [kontakt@empatorium.pl](mailto:kontakt@empatorium.pl). Następnie Organizator potwierdzi Klientowi mailowo fakt wymiany usługi na nowo wybrane wydarzenie. W razie braku możliwości zamiany, Organizator również poinformuje o tym fakcie mailowo Klienta. W takim wypadku Klientowi przysługują uprawnienia określone w § 2 pkt 14-15. W przypadku wybrania usługi o niższej wartości, Organizator nie zwraca Klientowi różnicy w cenie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania wydarzenia z ważnej przyczyny (np. niewystarczająca liczba uczestników), w terminie do 3 dni przed jego rozpoczęciem. W przypadku odwołania wydarzenia, Organizator dokona zwrotu kwoty stanowiącej koszt zakupionej usługi na numer konta, z którego płatność została dokonana, w terminie 7 dni roboczych.
13. O odwołaniu wydarzenia Klienci zostaną powiadomieni za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, wysłanej na adres e-mail z którego przesłano zamówienie na usługę szkoleniową.
14. Klient ma prawo do rezygnacji z udziału w wydarzeniu, w przypadku dokonania zgłoszenia rezygnacji maksymalnie do 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia. Zgłoszenia rezygnacji należy dokonać drogą mailową na adres [kontakt@empatorium.pl](mailto:kontakt@empatorium.pl). W takim przypadku Organizator zwraca pełną kwotę płatności za wydarzenie, dokonane przez Klienta. Zwrot następuje na numer konta, z którego płatność została dokonana, w terminie 7 dni roboczych.
15. W przypadku rezygnacji z udziału w wydarzeniu, w terminie krótszym niż 14 dni przed jego rozpoczęciem, Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z udziałem Klienta w wydarzeniu. Różnica pomiędzy kwotą faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów, a kwotą uiszczoną przez Klienta za zakup usługi szkoleniowej podlega zwrotowi na numer konta, z którego płatność została dokonana, w terminie 7 dni roboczych.

### § 3

#### Płatność i faktury

1. Płatności za usługi można dokonać przelewem bankowym bezpośrednio na konto Organizatora o numerze: PKO BP 40 1020 5242 0000 2702 0341 0891, podając w tytule numer faktury proforma, jaka została wystawiona przez Organizatora na rzecz Klienta
2. Organizator wystawia Klientowi fakturę VAT. Faktura może być wystawiona wyłącznie na tę osobę lub firmę, która dokonała zakupu biletów.
3. Klient wyraża zgodę na otrzymanie faktury drogą elektroniczną, na wskazany adres mailowy.
4. Faktura zostanie wystawiona i wysłana Klientowi w terminie 7 dni od daty zakupu. Za datę zakupu przyjmuje się datę zaksięgowania się płatności na koncie Organizatora.
5. W przypadku jakichkolwiek problemów z zakupem biletów Organizator prosi o kontakt na adres [kontakt@empatorium.pl](mailto:kontakt@empatorium.pl)



#### § 4

#### Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące zakupu usług można składać na adres email kontakt@empatorium.pl
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Klienta, adres mailowy do korespondencji oraz uzasadnienie reklamacji.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od daty jej otrzymania (za wyjątkiem reklamacji z tytułu rękojmi, które są rozpatrywane w ustawowym terminie 14 dni). Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana do Klienta na wskazany adres mailowy.
4. Brak rozpatrzenia reklamacji we wskazanym w ust. 3 terminie, nie oznacza jej uznania przez Usługodawcę za wyjątkiem sytuacji reklamacji z tytułu rękojmi.
5. Po uzyskaniu odpowiedzi na reklamację, Klient w terminie 7 dni od jej otrzymania, zobowiązany jest do wskazania, czy akceptuje rozwiązanie zaproponowane przez Organizatora.
6. Po upływie tego terminu i braku odpowiedzi Klienta, uznaje się, że rozwiązanie zostało przez niego zaakceptowane.

#### § 5

#### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest WEB Format sp. z o.o., ul. Kostrzyńska 2, 52-320 Wrocław, NIP 899-275-11-32, REGON: 022351805, KRS: 0000498379
2. Dane osobowe Klientów pozyskane w związku z rezerwacją lub zakupem usługi świadczonej w ramach Pracowni Rozwoju Osobistego Empatorium, będą przetwarzane w następujących celach: realizacji usługi, dochodzenia ewentualnych roszczeń (w tym windykacji) i odszkodowań, udzielania odpowiedzi na pisma, spełniania obowiązku prawnego ciążącego na WEB Format sp. z o.o.
3. Podane dane osobowe, mogą być również wykorzystywane w celu realizacji działań promocyjnych prowadzonych przez WEB Format sp. z o.o.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych Klientów jest: udzielona zgoda, niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Klienta przed zawarciem umowy, niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora np. takich jak udzielania odpowiedzi na pisma i wnioski Klientów.
5. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do dokonania rezerwacji i zakupu usług.
7. Dane osobowe będą mogły być przekazane wyłącznie podmiotom współorganizującym dane wydarzenie.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez WEB Format sp. z o.o. przez okres uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: przepisy prawa, które mogą obligować WEB Format sp. z o.o. do przetwarzania danych przez określony czas (np. dane z faktur przechowujemy przez 5 lat od końca ostatniego roku rozliczeniowego), okres, który jest niezbędny do obrony interesów WEB Format sp. z o.o. lub do czasu cofnięcia zgody, jeśli jest ona podstawą przetwarzania.



## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą zamieszczenia go na stronie internetowej [www.empatorium.pl](http://www.empatorium.pl)
2. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Organizator zobowiązuje się do umieszczenia informacji o tym fakcie na stronie internetowej, z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem. Klient akceptuje taką formę powiadomienia o zmianach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
4. Klient ma możliwość odczytania, odtwarzania i utrwalenia treści regulaminu w każdej chwili i w każdy możliwy sposób.
5. W razie uznania nieważności któregośkolwiek z postanowień niniejszego regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i obowiązują Organizatora i Klienta.
6. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych z realizacji usług jest prawo polskie.